



POLITIQUE de CONFIDENTIALITÉ et de PROTECTION des DONNÉES **du CENTRE de PLANNING FAMILIAL OURTHE-AMBLÈVE.**

I. INTRODUCTION

Conformément à la législation en vigueur, notre centre de planning familial Ourthe-Ambève (PFOA) respecte la vie privée des membres, des patients, de toutes les personnes participant aux diverses activités, des volontaires travaillant ou aidant le centre de planning familial PFOA et aux visiteurs de notre site « <https://pfoa.be> » « https://www.instagram.com/pf_oa/ » « https://www.facebook.com/PlanningOA/?locale=fr_FR »

Via cette politique de confidentialité, nous souhaitons vous informer de manière claire et transparente :

- *Qu'est-ce que le traitement de données à caractère personnel ?*
- *Qui est responsable du traitement de vos données ?*
- *A quelles fins traitons-nous vos données personnelles ?*
- *Quelles sont les données à caractère personnel vous concernant traitons-nous et de quelle manière ?*
- *Quels sont les droits relatifs à vos données personnelles et comment les exercer ?*
- *Comment nous contacter ?*

II. QU'EST-CE QUE LE TRAITEMENT DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

DÉFINITIONS (ART. 4 DU RGPD)

- « **Données à caractère personnel** » : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (« la personne concernée »).
- Est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.
- « **Traitement** » : toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées à l'aide de procédés automatisés ou non et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel. Par exemple : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou tout autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.
- « **Responsable du traitement** » : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel.
- « **Sous-traitant** » : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement.

III. RESPONSABLE DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

Vos données à caractère personnel sont traitées par le centre de planning familial PFOA, Place Marcellis 12, 4920 AYWAILLE 04/384 66 99. Les coordonnées des responsables sont précisées au § XI de ce document.

Dans la collecte et le traitement de vos données à caractère personnel, nous respectons la législation belge en matière de protection des données à caractère personnel, ainsi que le règlement général de la protection des données (RGPD) à partir de son entrée en vigueur le 25 mai 2018.

IV. A QUELLES FINS LE CENTRE DE PLANNING FAMILIAL PFOA TRAITE-T-IL VOS DONNÉES ?

1. Généralités

Vos données personnelles sont collectées et traitées pour :

- **Traitement de votre inscription pour :**
 - Votre affiliation au centre de planning familial PFOA
 - Des prestations confiées au centre de planning familial PFOA
 - Les activités organisées par le centre de planning familial PFOA
 - Votre inscription en tant que stagiaire
 - Votre inscription en tant que bénévole
- **Traitement de données de Santé :**
 - Dans le cadre des missions définies par le décret relatif aux centres et aux fédérations de planning et de consultation familiale et conjugale du 11.02.2014.
 - Lors de votre participation à une activité ou un stage organisé par le centre de planning familial PFOA
- **Traitement léger de vos données personnelles :** sondage, inscription à notre Newsletter ...

Le traitement de vos données à caractère personnel est indispensable pour :

- Vous identifier, vous contacter et vous conseiller correctement ;
- Gérer votre dossier d'employé au sein du centre de planning familial PFOA ;
- Gérer votre dossier de membre au sein du centre de planning familial PFOA ;
- Gérer votre dossier en tant que patient du centre de planning familial PFOA ;
- Vous communiquer les actions menées par le centre de planning familial PFOA à venir (intérêt légitime).

Toutes les données que vous nous fournissez sont sous votre responsabilité. Si vos données ne sont plus à jour, nous vous demandons de nous en informer le plus rapidement possible.

2. Échange avec d'autres entités

Dans la mesure où vous l'avez autorisé ou sur une base légale, nous partageons vos données personnelles notamment avec :

- Les pouvoirs subsidiant et les sous-traitants, si indispensable pour l'exécution de leur tâche vis-à-vis du centre de planning familial PFOA.
- Les mutuelles dans le cadre du tier payant. Uniquement les données nécessaires à l'exécution du remboursement des prestations
- La maison médicale à laquelle vous êtes affilié(e)
- Le centre Croix-Rouge qui prend en charge vos frais de consultation
- Le CPAS avec lequel un accord d'intervention a été convenu pour le financement de vos consultations
- Le SAJ ou SPJ avec lequel un accord d'intervention a été convenu pour le financement de vos consultations
- Les SRG, SRJ avec lequel un accord d'intervention a été convenu pour le financement de vos consultations
- Votre administrateur de bien
- Tout autre organisme avec lequel un accord a été convenu pour le financement de vos consultations
- A d'autres fins pour lesquelles vous avez donné votre autorisation (participation à des événements, excursions, ...).

V. DÉLAI DE CONSERVATION

Nous sommes tenus de respecter les délais de conservation légaux. Nous conserverons et utiliserons donc vos données à caractère personnel dans les délais exigés par la législation.

Si la loi ne prévoit pas de délai, les données à caractère personnel seront conservées durant une période que nous estimons nécessaire pour l'exécution efficace de nos activités.

Si un dossier quelconque est ouvert, les données seront conservées autant que nécessaire.

- **Traitement administratif**

- Les données administratives relatives à la gestion du centre du planning et de la gestion des ressources humaines sont gardées durant 5 ans.
- Les données financières sont gardées durant 10 ans.
- Les données juridiques sont gardées durant 10 ans.

- **Traitement de votre inscription**

Nous traitons vos données selon leurs finalités pendant maximum 10 ans à dater de la fin de la dernière prestation à laquelle vous vous êtes inscrit ou de la fin de la dernière affiliation au centre de planning familial PFOA. Celles-ci seront ensuite détruites.

A des fins statistiques, nous nous autorisons à conserver une partie des données anonymisées à plus long termes.

- **Données relatives à la santé**

Vos données sont uniquement stockées et traitées pour la durée nécessaire au traitement de votre dossier. Une fois celui-ci clôturé, vos données sont conservées pour une durée de dix ans maximum à compter de la fin des prestations, sauf conservation plus longue de vos données qui nous serait imposée par la loi (par ex : 30 ans pour les données médicales, psychologiques et sexologiques).

- **Traitement léger**

Dans le cadre de « *traitement léger* », nous conserverons les données personnelles pendant un an après la collecte.

- **Récapitulatif des durées de conservation de données par type de consultation :**

Type de données / consultation	Base légale / cadre réglementaire	Durée de conservation en Région wallonne
Médical (consultations, examens, soins, contraception, etc.)	Loi qualité des soins (22/04/2019), décret wallon planning familial	30 ans minimum (jusqu'à 50 ans max) après le dernier contact
Psychologique (psychologue clinicien, suivi thérapeutique)	Loi qualité des soins + Commission des psychologues	30 ans minimum (jusqu'à 50 ans)
Sexologique (en tant que soin de santé — psychologue, médecin sexologue, etc.)	Loi qualité des soins — considéré comme un soin de santé si diagnostic ou thérapie	30 ans minimum (jusqu'à 50 ans)
Sexologique (accompagnement psycho-social sans acte de soin)	Décret wallon du 23/01/2014 — considéré comme donnée non médicale	10 ans après clôture du dossier
Social (orientation, accompagnement social, entretiens sociaux)	Décret wallon du 23/01/2014	10 ans après clôture du dossier
Juridique (conseils juridiques, droits familiaux, etc.)	Décret wallon du 23/01/2014, sauf si intégré dans un suivi de soins	10 ans (ou 30 ans si intégré à un soin médical ou psychologique)

VI. QUELLES SONT LES DISPOSITIONS LÉGALES POUR LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

Nous traitons vos données personnelles sur la base des articles suivants du Règlement général sur la protection des données :

- Article 6.1.a: consentement
- Article 6.1 b : nécessaire à l'exécution d'un contrat ou à l'exécution de mesures précontractuelles
- Article 6.1. c : obligation légale à laquelle le centre de planning familial PFOA est soumis
- Article 6.1 f : intérêts légitimes (p.ex. sécurité, protection)
- Articles 6.1 d et 9.2 c : intérêts vitaux de la personne concernée
- Article 9.2 a : consentement explicite
- Article 9.2 b : sécurité sociale et protection sociale
- Article 9.2. f : constatation, exercice ou défense d'un droit en justice
- Article 87 : numéro d'identification national/numéro de registre national

Pour ce faire, nous nous basons notamment sur les lois spécifiques suivantes et leurs arrêtés d'exécution :

- Règlement (UE) 2016/679 du parlement Européen et du conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).
- Loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques et l'AR du 5 décembre 1986 sur son utilisation par les mutualités
- Arrêté royal du 27/04/2007 relatif à l'enregistrement et au contrôle des voyageurs résidant dans un service d'hébergement touristique
- Loi relative aux droits des volontaires (3 JUILLET 2005)
- Les dispositions légales en matière de comptabilité et de fiscalité
- Loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes
- Décret visant l'organisation et le subventionnement du sport en Communauté française.
- (Décret du 08-12-2006 - publié au Moniteur belge le 20-02-2007, modifié par les décrets du 19 octobre 2007, du 15 décembre 2010, du 25 octobre 2012, du 20 mars 2014 et du 3 avril 2014)

Pour les délais de conservation des données :

Décret wallon du 23 janvier 2014 relatif aux centres de planning familial (Wallonie) — ce décret fixe les obligations concernant le dossier individuel, les données médicales, et la durée minimale de conservation.

*« Pour chaque usager, à l'exception de celui qui participe aux activités d'information, de sensibilisation et d'éducation, un dossier individuel numéroté est constitué dans lequel y figurent tous les renseignements utiles à son suivi dans le respect des dispositions relatives à la protection de la vie privée et aux droits du patient. Un dossier séparé contenant les données à caractère médical est également constitué. Sans préjudice d'autres dispositions légales, les dossiers individuels sont conservés, au moins dix ans après leur clôture, sous la responsabilité de la personne chargée de la gestion journalière. Les données médicales sont conservées sous la responsabilité d'un médecin attaché au centre de planning familial. »

— Décret du 23 janvier 2014, art. 2.

Loi sur la qualité de la pratique des soins de santé (22 avril 2019, Belgique fédérale) — elle définit la durée de conservation des dossiers de santé par les professionnels de soins de santé.

*« Art. 35. Le professionnel des soins de santé conserve le dossier du patient pendant minimum 30 ans et maximum 50 ans à compter du dernier contact avec le patient. »

Commission des Psychologues — "Le dossier du patient/client des psychologues (cliniciens)"

« Vous devez conserver le dossier du patient pendant minimum **30 ans** et maximum **50 ans** après le dernier contact avec le patient (art. 35 LQS). »

VII. QUELLES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL VOUS CONCERNANT LE CENTRE PFOA TRAITE-T-ELLE ET DE QUELLE MANIÈRE ?

1. Catégories des données à caractère personnel

En fonction des informations que vous communiquez et de nos différentes finalités, nous traitons les catégories de données suivantes selon le type de personnes concernées :

a. Données à caractère personnel ordinaires

- Données d'identification : nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse électronique, ...
- Caractéristiques personnelles : âge, sexe, date de naissance, lieu de naissance, état civil, nationalité.
- Données d'identification électronique (Wordpress, Facebook, Instagram) : adresses IP, cookies, moments de connexion, ...
- Composition du ménage
- Particularités financières : numéro de compte, paiements, ...
- Scolarité et formation
- Profession et emploi
- Enregistrement d'images : photos, vidéos
- Toute autre donnée strictement nécessaire à l'accomplissement des prestations que vous nous confiez.

b. Données à caractère personnel spécifiques

- Données à caractère personnel relatives à la santé :

- Votre état et antécédents de santé ;
- Des analyses de vos échantillons biologiques
- Certains détails de votre vie privée et sexuelle ;
- Toute autre donnée médicale ou sensible nécessaire pour l'accomplissement des missions du centre de planning familial et des médecins intervenant à sa demande.
- Données relatives aux incapacités de travail, de grossesse, etc. (membres, aidant, volontaire, ...)
- **Données fournies par la mutuelle :**
 - Affiliation ; statut de cotisation ; statut BIM

2. De qui ou de quelle source le centre de planning familial reçoit-elle des données vous concernant ?

Les données proviennent essentiellement :

- De vous-même, de votre représentant légal ou de toute personne mandatée ou autorisée à cet effet par vos soins lors de votre inscription.
- De vos prestataires de soins.
- Des mutualités

3. Comment obtenons-nous votre consentement ?

- Lorsque vous nous fournissez vos renseignements personnels lors de la demande d'une prestation.
- Lorsque vous nous fournissez vos renseignements personnels pour conclure une transaction.
- Si nous vous demandons de nous fournir vos renseignements personnels pour une autre raison, à des fins de marketing par exemple, nous vous demanderons directement votre consentement explicite, ou nous vous donnerons la possibilité de refuser.

4. Qui traite vos données à caractère personnel ?

Vos données à caractère personnel sont traitées soigneusement et confidentiellement par les collaborateurs compétents afin qu'ils puissent exécuter leurs tâches dans le cadre des activités décrites. À cet effet, nos collaborateurs et nos volontaires sont tenus au secret professionnel.

Nos collaborateurs et volontaires adhèrent chacun à notre charte de confidentialité.

Si le traitement de votre dossier le requiert, ce formulaire de consentement autorisera aussi notre centre à partager les données de votre dossier avec d'autres organismes et prestataires nécessaires à l'exécution des prestations que vous nous confiez.

5. À qui le centre de planning familial transmet-il vos données à caractère personnel ?

Vos données à caractère personnel peuvent être transmises :

- A vous-même ou à vos parents ou tuteurs si vous êtes mineur d'âge (sauf en cas de discernement établi par le professionnel de la santé)
- A un tiers autorisé (institution, administration), uniquement en vertu de la loi
- A vos prestataires de soins (hôpitaux, médecins, infirmiers...) :
 - à votre demande
 - ou dans le cas d'accident / ou de maladie pendant une activité au centre de planning familial PFOA ;
- A nos sous-traitants (ex. fournisseur lors d'une activité organisée par le centre de planning familial PFOA).

Le centre de planning familial fait essentiellement appel aux sous-traitants suivants :

- Le secrétariat social UCM ASBL pour la gestion administrative ;
- Courtier ADESIO pour la gestion de nos assurances ;
- Logiciel WINBOOKS pour l'encodage comptable et GHS & PEV CONFISCOM SPRL pour la gestion comptable
- Aux sous-traitants informatiques BSCW pour la gestion de notre réseau ;
- La SRL AXEL pour notre logiciel Jade
- Laboratoire Olivier
- Marcel Heens bureautique pour la photocopieuse/scanner

6. Le centre de planning familial traite aussi vos données dans les cas suivants

a. Visite du site Web du centre de planning familial.

Quelles données à caractère personnel y sont collectées ?

- Si vous complétez un formulaire sur notre site Web, vos données personnelles sont traitées selon la finalité déterminée sur celui-ci (p. ex : demande d'information ou inscription à une activité)
- Les données traitées non visible par l'utilisateur (p. ex. : votre adresse IP, le type de navigateur, le système d'exploitation de votre ordinateur, le nombre de visites et les pages consultées)

b. Photos

Les photos prises dans le cadre de nos activités peuvent être utilisées pour illustrer nos publications, sur notre site internet et nos réseaux sociaux. Nous veillerons à sélectionner des photos qui soient toujours respectueuses et avec votre accord préalable

VIII. PROTECTION DE VOS DONNÉES

Nous prenons les mesures appropriées pour garantir la sécurité, l'intégrité et la disponibilité de vos données, compte tenu de l'état de la technique, de la portée et du contexte des finalités du traitement des données personnelles.

Le centre de planning familial PFOA prend les mesures de sécurité physiques, administratives, organisationnelles et techniques appropriées pour protéger vos données à caractère personnel contre la perte, l'accès non autorisé, l'usage non autorisé et la divulgation non autorisée.

Le centre de planning familial PFOA impose contractuellement les mêmes mesures de sécurité à ses sous-traitants et partenaires.

IX. DROITS RELATIFS À VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Vous pouvez exercer certains droits pour autant qu'ils n'entrent pas en contradiction avec les obligations légales auxquelles nous sommes soumis.

1. Droit d'accès.

En tant que personne concernée, vous avez le droit de prendre connaissance gratuitement des données personnelles que nous détenons et traitons vous concernant.

Vous pouvez demander une copie de vos données à caractère personnel, si cela ne porte pas atteinte aux droits et libertés d'autrui.

2. Droit de rectification ou de modification de vos données.

Vous pouvez à tout moment demander de rectifier des données inexactes ou de compléter vos données.

3. Droit de retirer votre consentement.

Si le traitement de vos données repose sur votre consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment, sans justification. Le traitement déjà réalisé sur cette base avant ce retrait reste valable.

4. Décisions automatiques et profilage.

Nous confirmons que le traitement des données à caractère personnel ne comprend pas de profilage et que vous ne serez pas sujet à des décisions entièrement automatisées.

5. Droit d'opposition.

Si vous n'êtes pas d'accord que nous traitions certaines de vos données, vous pouvez vous opposer à tout moment à ce traitement :

- Sans motif, en cas d'opposition à un traitement à des fins de marketing direct et de prospection.
- Si vos données sont traitées à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques, vous pouvez vous y opposer pour des raisons propres à votre situation particulière sauf si le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public.

6. Droit à l'effacement des données (droit à l'oubli).

Vous avez le droit de faire supprimer vos données à caractère personnel si nous les traitons de manière illégitime c'est-à-dire :

- Si les données ne sont plus nécessaires pour les finalités du traitement.
- Si vous avez retiré votre consentement et qu'il n'y a plus d'autre fondement juridique pour ce traitement.
- Si votre opposition au traitement est fondée.
- Si le traitement est illicite.
- Si l'effacement est imposé légalement.
- Si les données concernent un enfant de moins de 16 ans ont été collectées par le biais d'une application ou d'un site web.

Nous supprimerons les données le plus rapidement possible, pour autant que le motif soit fondé.

7. Droit à la limitation du traitement.

Vous pouvez demander de limiter l'utilisation de vos données :

- Le temps de vérifier l'exactitude des données que vous contestez.
- Si vous vous opposez à l'effacement de données traitées par le centre de planning familial PFOA de manière illicite.
- Si vous vous opposez à l'effacement de données dont le centre de planning familial PFOA n'a plus besoin mais qui vous sont nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice.
- Le temps de vérifier si les motifs légitimes du centre de planning familial PFOA priment sur les vôtres au cas où vous vous opposez au traitement de ces données en invoquant votre situation particulière.

Nous serons alors tenus de limiter le traitement de ces données personnelles à leur conservation. Tout autre traitement reste permis avec votre accord, ou pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice ou pour protéger un tiers, ou encore pour des motifs importants d'intérêt public.

Le cas échéant, nous vous informerons avant de lever cette limitation du traitement.

Cas particulier des photos

Dans le cas où vous souhaiteriez que nous retirions une photo publiée sur laquelle vous apparaissez, nous vous invitons à en faire la demande par mail à l'adresse électronique « pfoa@planningfamilial.net », soit par courrier au Centre de Planning familial PFOA place Marcellis 12, 4920 AYWAILLE, en nous fournissant une copie de la photo et les références précises du support sur lequel cette photo apparaît.

8. Droit à la portabilité des données.

Vous avez le droit de demander que les informations à caractère personnel que vous nous avez communiquées vous soient transmises directement ou soient transmises à un tiers.

X. EXERCICE DE VOS DROITS

Si vous souhaitez exercer l'un des droits au respect de la vie privée susmentionnés, vous pouvez nous contacter à tout moment soit par mail à l'adresse électronique « pfoa@planningfamilial.net », soit par courrier au « Centre de planning familial PFOA place Marcellis 12, 4920 AYWAILLE »

Soyez toujours le plus précis possible lorsque vous souhaitez exercer vos droits. Afin de s'assurer que la personne concernée souhaite exercer ses propres droits au respect de la vie privée, nous pouvons demander une copie de la carte d'identité aux fins d'identification.

XI. CONTACT OU PLAINTE

1. Généralités.

Pour toute question, demande d'exercice de vos droits ou remarque, vous pouvez nous contacter à tout moment :

- Par courrier adressé au : Centre de planning familial PFOA place Marcellis 12, 4920 AYWAILLE E-mail
- A notre adresse de contact « pfoa@planningfamilial.net »

2. Responsable de traitement des données.

Si vous estimez que les canaux susmentionnés ne peuvent pas vous aider, vous pouvez également contacter notre **responsable de traitement des données du centre de planning familial**.

Ce contact peut s'effectuer :

- Par courrier adressé au responsable de traitement des données :

Place Marcellis, 12 4920 Aywaille
Me FLAGOTHIER Charlotte : cflagothier@planningfamilial.net

- Par courrier adressé à la directrice du centre de planning familial PFOA : Me FLAGOTHIER Ch. Place Marcellis 12, 4920 Aywaille

3. Autorité de protection des données.

Outre la possibilité de vous adresser directement à nos services, il vous est également possible de contacter l'autorité de protection des données, « Commission vie privée ».

Coordonnées disponibles sur : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>